

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
ЦРР – детский сад №  
74 «Маячок» г.

Великий Новгород  
Н. В. Чеснокова  
17.01. 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребёнка – детский сад  
№ 74 «Маячок» г. Великий Новгород.

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) антикоррупционная политика – деятельность МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 6) предупреждение коррупции - деятельность МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений,

порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) Антикоррупционная группа в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород.

8) Правовую основу деятельности рабочей группы Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав ДОУ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

2.1. Противодействие коррупции МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

## **3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и РТ.

#### **4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.**

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

#### **5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ.**

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (родители воспитанников, работники ДОУ) вправе обратиться к председателю комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

#### **6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА**

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется рабочей группой Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

## **7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.**

7.1. Проведение совещания с работниками МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств незаконным образом.

7.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках Плана финансово – хозяйственной деятельности ДОУ.

7.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

8.1. Основными задачами рабочей группы Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

8.2. Основные функции рабочей группы Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз ;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

## **9. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

9.3. План составляется на год и утверждается на заседании рабочей группы Комиссии.

9.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом рабочей группы Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем.

9.6. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

9.7 Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов группы обязательно. Делегирование членом группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом группы, принимают участие в заседании группы с правом

совещательного голоса. Заседание группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях группы могут привлекаться иные лица.

9.8. Решения рабочей группы Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей группы Комиссии. Решения рабочей группы Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь группы.

9.9 Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы Комиссии является решающим.

9.10. Члены рабочей группы Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

9.11. Каждый член рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9.12 Организация заседания и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказа заведующего МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород. Решения рабочей группы Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13 Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная заведующим МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.14 Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа Комиссии предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника.

## **10. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

10.1 В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

10.2 Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает годовой план работы рабочей группы.

10.3. Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно –техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы;

10.4. Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, служебное задание).