

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании ППк
от «02» 09.2020 г.

Утверждаю
заведующий МАДОУ «ЦРР –
детский сад № 74 «Маячок»
Чеснокова Наталья Викторовна
Приказ № « » от « » 2020 г.

Положение
о психолого – педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок»

г. Великий Новгород

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МАДОУ «Центр развития ребёнка- детский сад № 74 «Маячок» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- уставом МАДОУ;
- настоящим Положением.

1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого- медико- педагогической комиссией г. Великого Новгорода и комитета по образованию г. Великого Новгорода.

2. Цели и задачи деятельности ППк.

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого - педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- определение характера продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения и родителями;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ППк.

3. Порядок создания ППк.

3.1. Психолого-педагогический консилиум создаётся на базе ДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:

- старший воспитатель (Председатель ППк);
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-логопед.

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.

3.4. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. В ППк ведётся документация:

приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов; Положение о ППк; график проведения плановых заседаний ППк на учебный год; журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; протоколы заседаний; журнал направлений, обучающихся на ПМПК; диагностический материал и представления и заключения ТППМК.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику ребёнка и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение доводится ППк до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённому образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) специалистами оформляется Представление на обучающегося. Представление на воспитанника для ТППМК выдаётся родителям.

4. Организация деятельности ППк.

4.1. Работа ППк осуществляется по плану, установленному на один учебный год.

4.2. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДООУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.4. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения (один раз в квартал), но реже одного раза в полугодие. Решаются следующие задачи:

- выделение контингента детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи;

- составление индивидуального образовательного маршрута для воспитанника с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТПМПк;

Оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнения в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.5. Внеплановые заседания проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей законных представителей воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения;

С целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.6. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания основной образовательной программы МАДОУ, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.7. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.8. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.9. Специалистам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой устанавливается ДООУ, согласно Положению о порядке и установления выплат компенсационного характера работникам МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок».

5 . Порядок проведения обследования специалистами ППк.

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребёнка.

5.2. Обследование воспитанника осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации.

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетентности ДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:

- обучение по индивидуальному образовательному маршруту;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад № 74 «Маячок».

7. Права и обязанности специалистов ППк.

7.1. Специалисты имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности (п. 7 ст. 3; ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам.

7.2. Специалисты ППк обязаны:

- проводить обследование в соответствии с требованиями профессиональной этики;

- готовить заключение о состоянии развития обучаемого для предоставления на ППк и ТПМПк;

- разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты и адаптированные образовательные программы в соответствии с рекомендациями ТПМПк и результатами комплексного обследования специалистами ДОУ для воспитанников с ОВЗ;

- хранить профессиональную тайну, обеспечивая полную конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк или находящихся на специальном обучении (дети с ОВЗ);

- рассматривать вопросы или принимать решение строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения и развития;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров.