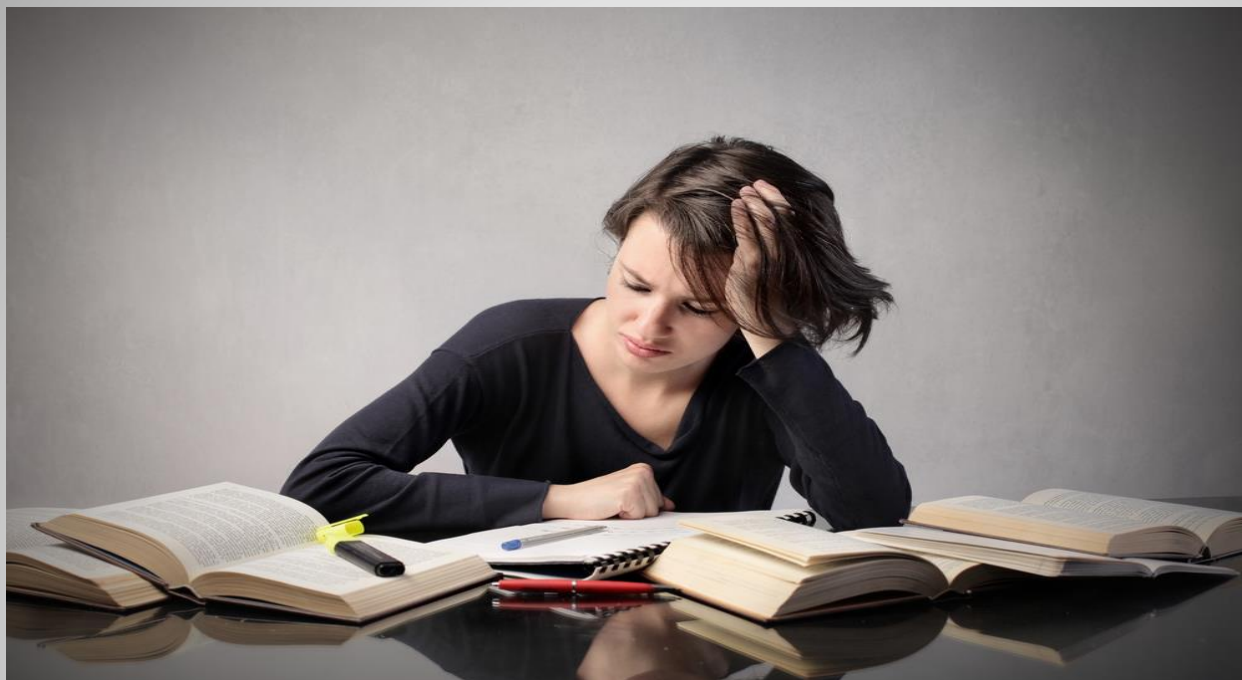




**Педсовет-это нескучно!**



**Источник новаторства,  
сотрудничества и сотворчества!**



**Кропотливая и очень серьезная подготовка. Необходимо: найти правильную и наиболее эффективную для рассмотрения конкретной темы технологию проведения педсовета.**



**Необходимо : продумать конкретные задачи для педагогов, составить заранее вопросники для анкетирования, исключить ситуации, когда педагог может отсидеться и отмолчаться.**



**Организовать это мероприятие так, чтобы оно было интересно педагогу, чтобы на заседании педагог узнал что-то новое, причем не только в виде теоретических знаний. Но и в виде практических советов и рекомендаций.**

# ПРОТОКОЛ

- **Образцы оформления протокола.**
- **ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**
- От \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_
  - Тема педсовета:
    - Председатель – И.О. Фамилия
      - Секретарь - И.О. Фамилия
    - Присутствовали: 30 человек
      - (список прилагается)
- Повестка дня:
  - 1. О выполнении решения предыдущего педсовета (И.О. Фамилия)
  - 2. Об опыте работы ... (И.О. Фамилия *заведующего*)
  - 3. Об итогах тематической проверки... (И.О. Фамилия воспитателя-методиста)

# Основная часть протокола

**ДИКТАНТ**

### **Повестка дня:**

1. О выполнении решения предыдущего педсовета (И.О. Фамилия)
2. О ... (И.О. Фамилия *заведующего*)
3. Об итогах тематической проверки... (И.О. Фамилия воспитателя-методиста)
4. Круглый стол по проблеме...

#### **1. СЛУШАЛИ:**

Захарову Наталью Витальевну - она рассказала о выполнении решения предыдущего педсовета.  
.....(текст выступления прилагается).

**ВЫСТУПИЛИ:** Краснова Ирина Георгиевна – согласилась, что .....

#### **2. СЛУШАЛИ:**

И.О. Фамилия - кратко изложить выступление

**ВЫСТУПИЛИ:**

И.О. Фамилия - кратко изложить выступление

#### **3. СЛУШАЛИ:**

И.О. Фамилия - кратко изложить выступление

**ВЫСТУПИЛА:**

И.О. Фамилия - кратко изложить выступление

**ПОСТАНОВИЛИ (или РЕШИЛИ):**

1. «Нормативные» формулируются по модели: что сделать- в какой (с какого или на какой) срок.
2. «Поручительское» строится по модели: кому – что сделать – к какому сроку (срок).
- 3.

«за» -

«против» -

«воздержались» -

Председатель Подпись Расшифровка подписи

Секретарь Подпись Расшифровка подписи